



FICHA # 2

EMPRESA O ENTIDAD

IRIS ASESORES INFORMÁTICOS, S.A.

CARACTERÍSTICAS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y TELEMÁTICAS PARA EL TURISMO (Se rellenará una ficha por cada producto)

Producto: Denominación comercial y versión

TRAVEL OFFICE Midi

Tipos de usuarios a los que se dirige (indíquense todos a los que aplica)

AGENCIAS DE VIAJE	Mayoristas		Minoristas		Mayoristas-Minoristas	
	Emisoras	X	Receptivas		Emisoras-Receptivas	

HOTELES	Independientes		Cadenas		Complejos	
---------	----------------	--	---------	--	-----------	--

VIAJES Y TRANSPORTE	Aéreo		Carretera		Ferrocarril	
	Marítimo		Vehículos de Alquiler			

SERVICIOS VARIOS	Ocio		Espectáculos		Restaurantes	
	Deporte		Turismo Rural		Campings	

COLECTIVOS E INSTITUCIONALES	Administraciones Públicas		Grupos de Gestión		
	Asociaciones Empresariales				

OTROS					
-------	--	--	--	--	--

Funcionalidad básica de la aplicación

Tipos de funciones	Características funcionales básicas
A) Front-office	
Información de la oferta	
Transacciones reserva/venta	
Otras funciones front-office	Control de agenda vendedor
B) Back-office	
Gestión de tarifas	



Facturación	Si, con desglose de IVA al cliente y modelos de factura a medida de cada cliente o agencia
Contabilidad	Interfaz c/ la mayoría de las aplicaciones contables estándar y posibilidad de integrar con cualquier contabilidad con posibilidad de incorporar asientos externos tipo ASCII
Gestión de clientes	Control de Rappels por productos y tarifas negociadas, mailing, saving reports, estadística de producción
Gestión de proveedores	Comprobación de facturas posibilitando la corrección de errores producidos en el momento de la venta y su reajuste, factura de comisión, reclamo de comisiones pagos directos, gestión de prepagos, emisión de talones y cartas de acompañamiento de pagos a proveedores.
Gestión de personal	NO
Yield Management	
Otras funciones back-office	Liquidación IVA, Liquidaciones BSP, TRASMEDITERRANEA, RENFE.
C) Sistemas integrados	
ERP	
D) Otros tipos de sistemas (indicar)	
AMADEUS	Captura del PNR
GALILEO	Captura del PNR
SABRE	Captura del PNR

Requisitos informáticos básicos de la aplicación (equipo servidor)

Tipo de componente	Requisitos técnicos básicas
A) Hardware	
Procesador	Pentium
Memoria RAM	128
Disco	2 Gb
B) Software	
Sistema operativo	Windows NT Server 4.0
Sistema gestor de Base de datos	Oracle
Otro tipo de software	



C) Comunicaciones	
Tipo de red	Ethernet
Protocolos de comunicaciones	TCP/IP
Dispositivos de conexión a red	Tarjetas ETHERNET

Requisitos informáticos básicos de la aplicación (equipos de usuario)

Tipo de componente	Requisitos técnicos básicas
A) Terminales de acceso fijo	
PC	PENTIUM 200 32 Mb RAM
Terminal P/T	
Otro tipo de terminal fijo	
B) Terminales móviles	
Teléfono WAP	
PC portátil	PENTIUM 200 32 Mb RAM
PDA	
C) Comunicaciones	
Tipo de red	
Protocolos de comunicaciones	TCP/IP
Dispositivos de conexión a red	

Precios: aplicaciones informáticas y telemáticas para el turismo

Modalidad	Coste	Observaciones
A) Compra		
Licencia de uso ilimitado		Consultar a IRIS
Licencia por nº usuarios	Desde 125.000 ptas	
Licencia temporal		Consultar a IRIS
B) Derecho de uso		
Cuota de alta		
Tarifa por uso		
C) Otras modalidades (indicar)		



Servicios relacionados con la aplicación

Servicio	Precio	Observaciones
Personalización de aplicaciones		Bajo presupuesto
Soporte a usuarios		Incluido en el mantenimiento
Mantenimiento (mensual/anual)	Desde 9000 (mensual)	Dependiendo de versión
Otros servicios	Consultoría	Consultar presupuesto

Formación	SI	X	NO	
-----------	----	---	----	--

Descripción General de la aplicación informática y/o telemática para el turismo:

Travel Office no es solo un sistema de Back Office de agencias de viajes, sino un sistema Integral de Gestión de las mismas.

Integral porque la mayor parte de las funciones del trabajo diario de una agencia de viajes se desarrollan desde Travel Office o bien sobre los programas y utilidades integrados con el mismo:

- Se utilizan las terminales de reservas aéreas de las que ya dispone la agencia de viajes (Amadeus, Galileo y Sabre)
- Se captura la información generada en esas reservas
- Se controlan los procesos de venta de la agencia (negocios)
- Se realiza la operación de ventas
- Se factura y emite la documentación necesaria para cada venta (Vouchers, Recibos de

- Se registra la caja diaria (Control de Doble Moneda)
- Se controlan los créditos y riesgos de clientes
- Se realiza el control de los cobros de éstos
- Se comprueban facturas de proveedores y se realizan los ajustes necesarios tanto contables como fiscales, permitiendo por lo tanto solucionar problemas o errores del departamento de ventas.
- Se realiza el pago a los proveedores
- Se genera la contabilización de todos los procesos anteriores
- Se emiten las estadísticas e informes necesarios para la toma de decisiones gerenciales.

Los objetivos que pretende alcanzar Travel Office mediante la gestión de las ventas de la agencia son los siguientes:

- Herramienta única de trabajo para los vendedores de la agencia
De esta manera, todo el personal de la agencia trabaja de la misma manera, aprovechando las sinergias que ello supone.
- Eliminación de errores
Mediante la automatización de procesos, los errores operativos quedan reducidos al mínimo.
- Ahorro de tiempos
Ya que gran parte del trabajo de una agencia de viajes es mecánico y puede automatizarse.



- Disponibilidad de información inmediata
Ya que los datos de las ventas son accesibles de manera instantánea.
- Control de riesgos
Tener la información de los consumos y saldos de los clientes en tiempo real proporciona una importante herramienta de control

Observaciones



FICHA # 2

EMPRESA O ENTIDAD

IRIS ASESORES INFORMATICOS, S.A.

CARACTERÍSTICAS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y TELEMÁTICAS PARA EL TURISMO (Se rellenará una ficha por cada producto)

Producto: Denominación comercial y versión

TRAVEL OFFICE Business

Tipos de usuarios a los que se dirige (indíquense todos a los que aplica)

AGENCIAS DE VIAJE	Mayoristas		Minoristas		Mayoristas-Minoristas	
	Emisoras	X	Receptivas		Emisoras-Receptivas	

HOTELES	Independientes		Cadenas		Complejos	
---------	----------------	--	---------	--	-----------	--

VIAJES Y TRANSPORTE	Aéreo		Carretera		Ferrocarril	
	Marítimo		Vehículos de Alquiler			

SERVICIOS VARIOS	Ocio		Espectáculos		Restaurantes	
	Deporte		Turismo Rural		Campings	

COLECTIVOS E INSTITUCIONALES	Administraciones Públicas		Grupos de Gestión		
	Asociaciones Empresariales				

OTROS						
-------	--	--	--	--	--	--

Funcionalidad básica de la aplicación

Tipos de funciones	Características funcionales básicas
A) Front-office	
Información de la oferta	
Transacciones reserva/venta	
Otras funciones front-office	Work-Flow , Control de agenda vendedor
B) Back-office	



Gestión de tarifas	Tarifario gestionado para proveedor / producto , incluyendo temporadas y consulta al mismo desde el expediente.
Facturación	Si, con desglose de IVA al cliente y modelos de factura a medida de cada cliente o agencia. Facturación automática por centros de coste
Contabilidad	Interfaz c/ la mayoría de las aplicaciones contables estándar y posibilidad de integrar con cualquier contabilidad con posibilidad de incorporar asientos externos tipo ASCII
Gestión de clientes	Agenda programable de gestión de cobros, Control de Rappels por productos y tarifas negociadas, mailing, saving reports, estadística de producción, estadísticas city-pair Publicación de extracto de cuentas del cliente desde web.
Gestión de proveedores	Comprobación de facturas posibilitando la corrección de errores producidos en el momento de la venta y su reajuste, factura de comisión, reclamo de comisiones pagos directos, gestión de prepagos, emisión de talones y cartas de acom pagos a proveedores.
Gestión de personal	NO
Yield Management	
Otras funciones back-office	Work-Flow, rappels optimizado con liquidación y contabilización, doble moneda, liquidación comisiones vendedores, modulo de grupos, Liquidación IVA, Liquidaciones BSP, TRASMEDITERRANEA, RENFE., Punteo automático de BSP. Desglose de IVA a clientes en soporte electrónico. Comunicaciones datos sucursales-central. Soluciones para centralización, utilizando la red IP de SAVIA/AMADEUS..
C) Sistemas integrados	
ERP	
D) Otros tipos de sistemas (indicar)	
AMADEUS	Captura del PNR
GALILEO	Captura del PNR
SABRE	Captura del PNR



Requisitos informáticos básicos de la aplicación (equipo servidor)

Tipo de componente	Requisitos técnicos básicas
A) Hardware	
Procesador	Pentium
Memoria RAM	256
Disco	2 Gb
B) Software	
Sistema operativo	Windows NT Server 4.0
Sistema gestor de Base de datos	Oracle
Otro tipo de software	
C) Comunicaciones	
Tipo de red	Ethernet
Protocolos de comunicaciones	TCP/IP
Dispositivos de conexión a red	Tarjetas ETHERNET

Requisitos informáticos básicos de la aplicación (equipos de usuario)

Tipo de componente	Requisitos técnicos básicas
A) Terminales de acceso fijo	
PC	PENTIUM 200 64 Mb RAM
Terminal P/T	
Otro tipo de terminal fijo	
B) Terminales móviles	
Teléfono WAP	
PC portátil	PENTIUM 200 64 Mb RAM
PDA	
C) Comunicaciones	
Tipo de red	
Protocolos de comunicaciones	TCP/IP
Dispositivos de conexión a red	



Precios: aplicaciones informáticas y telemáticas para el turismo

Modalidad	Coste	Observaciones
A) Compra		
Licencia de uso ilimitado		Consultar a IRIS
Licencia por nº usuarios	Desde 425.000 ptas	Consultar descuentos por nº de sucursales o por licencia competitiva
Licencia temporal		Consultar a IRIS
B) Derecho de uso		
Cuota de alta		
Tarifa por uso		
C) Otras modalidades (indicar)		

Servicios relacionados con la aplicación

Servicio	Precio	Observaciones
Personalización de aplicaciones		Bajo presupuesto
Soporte a usuarios		Incluido en el mantenimiento
Mantenimiento (mensual/anual)	Desde 13.000 (mensual)	Dependiendo de versión
Otros servicios	Consultoría	Consultar presupuesto

Formación	SI	X	NO	
-----------	----	---	----	--

Descripción General de la aplicación informática y/o telemática para el turismo:

Travel Office no es solo un sistema de Back Office de agencias de viajes, sino un completo sistema Integral de Gestión de las mismas.

Integral porque la mayor parte de las funciones del trabajo diario de una agencia de viajes se desarrollan desde Travel Office o bien sobre los programas y utilidades integrados con el mismo:

- Se utilizan las terminales de reservas aéreas de las que ya dispone la agencia de viajes (Amadeus, Galileo y Sabre)
- Se captura la información generada en esas reservas
- Se controlan los procesos de venta de la agencia (negocios)
- Se realiza la operación de ventas
- Se factura y emite la documentación necesaria para cada venta (Vouchers, Recibos de
- Se registra la caja diaria (Control de Doble Moneda)
- Se controlan los créditos y riesgos de clientes
- Se realiza el control de los cobros de éstos



- Se comprueban facturas de proveedores y se realizan los ajustes necesarios tanto contables como fiscales, permitiendo por lo tanto solucionar problemas o errores del departamento de ventas.
- Se realiza el pago a los proveedores
- Se genera la contabilización de todos los procesos anteriores
- Se emiten las estadísticas e informes necesarios para la toma de decisiones gerenciales.

Los objetivos que pretende alcanzar Travel Office mediante la gestión de las ventas de la agencia son los siguientes:

- Herramienta única de trabajo para los vendedores de la agencia

De esta manera, todo el personal de la agencia trabaja de la misma manera, aprovechando las sinergias que ello supone.

- Eliminación de errores

Mediante la automatización de procesos, los errores operativos quedan reducidos al mínimo.

- Ahorro de tiempos

Ya que gran parte del trabajo de una agencia de viajes es mecánico y puede automatizarse.

- Disponibilidad de información inmediata

Ya que los datos de las ventas son accesibles de manera instantánea.

- Control de riesgos

Tener la información de los consumos y saldos de los clientes en tiempo real proporciona una importante herramienta de control

Observaciones



FICHA # 2

EMPRESA O ENTIDAD

IRIS ASESORES INFORMATICOS, S.A.

CARACTERÍSTICAS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y TELEMÁTICAS PARA EL TURISMO (Se rellenará una ficha por cada producto)

Producto: Denominación comercial y versión

TRAVEL OFFICE PRO

Tipos de usuarios a los que se dirige (indíquense todos a los que aplica)

AGENCIAS DE VIAJE	Mayoristas		Minoristas		Mayoristas-Minoristas	
	Emisoras	X	Receptivas		Emisoras-Receptivas	
HOTELES	Independientes		Cadenas		Complejos	
VIAJES Y TRANSPORTE	Aéreo		Carretera		Ferrocarril	
	Marítimo		Vehículos de Alquiler			
SERVICIOS VARIOS	Ocio		Espectáculos		Restaurantes	
	Deporte		Turismo Rural		Campings	
COLECTIVOS E INSTITUCIONALES	Administraciones Públicas		Grupos de Gestión			
	Asociaciones Empresariales					
OTROS						

Funcionalidad básica de la aplicación

Tipos de funciones	Características funcionales básicas
A) Front-office	
Información de la oferta	
Transacciones reserva/venta	
Otras funciones front-office	Control de agenda vendedor
B) Back-office	
Gestión de tarifas	



Facturación	Si, con desglose de IVA al cliente y modelos de factura a medida de cada cliente o agencia.
Contabilidad	Interfaz c/ la mayoría de las aplicaciones contables estándar y posibilidad de integrar con cualquier contabilidad con posibilidad de incorporar asientos externos tipo ASCII
Gestión de clientes	Control de Rappels por productos y tarifas negociadas, mailing, estadística de producción.
Gestión de proveedores	Comprobación de facturas posibilitando la corrección de errores producidos en el momento de la venta y su reajuste, factura de comisión, reclamo de comisiones pagos directos, gestión de prepagos, emisión de talones y cartas de acompañamiento de pagos a proveedores.
Gestión de personal	NO
Yield Management	
Otras funciones back-office	Liquidación IVA, Liquidaciones BPS, TRASMEDITERRANEA, RENFE., Punteo automático de BSP. Desglose de IVA a clientes en soporte electrónico. Comunicaciones datos sucursales-central. Soluciones para centralización, utilizando la red IP de SAVIA/AMADEUS..
C) Sistemas integrados	
ERP	
D) Otros tipos de sistemas (indicar)	
AMADEUS	Captura del PNR
GALILEO	Captura del PNR
SABRE	Captura del PNR

Requisitos informáticos básicos de la aplicación (equipo servidor)

Tipo de componente	Requisitos técnicos básicas
A) Hardware	
Procesador	Pentium
Memoria RAM	256
Disco	2 Gb
B) Software	
Sistema operativo	Windows NT Server 4.0



Sistema gestor de Base de datos	Oracle
Otro tipo de software	
C) Comunicaciones	
Tipo de red	Ethernet
Protocolos de comunicaciones	TCP/IP
Dispositivos de conexión a red	Tarjetas ETHERNET

Requisitos informáticos básicos de la aplicación (equipos de usuario)

Tipo de componente	Requisitos técnicos básicas
A) Terminales de acceso fijo	
PC	PENTIUM 200 64 Mb RAM
Terminal P/T	
Otro tipo de terminal fijo	
B) Terminales móviles	
Teléfono WAP	
PC portátil	PENTIUM 200 64 Mb RAM
PDA	
C) Comunicaciones	
Tipo de red	
Protocolos de comunicaciones	TCP/IP
Dispositivos de conexión a red	

Precios: aplicaciones informáticas y telemáticas para el turismo

Modalidad	Coste	Observaciones
A) Compra		
Licencia de uso ilimitado		Consultar a IRIS
Licencia por nº usuarios	Desde 295.000 ptas	Consultar descuentos por nº de sucursales o por licencia competitiva
Licencia temporal		Consultar a IRIS
B) Derecho de uso		
Cuota de alta		
Tarifa por uso		
C) Otras modalidades (indicar)		



Servicios relacionados con la aplicación

Servicio	Precio	Observaciones
Personalización de aplicaciones		Bajo presupuesto
Soporte a usuarios		Incluido en el mantenimiento
Mantenimiento (mensual/anual)	Desde 9000 (mensual)	Dependiendo de versión
Otros servicios	Consultoría	Consultar presupuesto

Formación	SI	X	NO	
-----------	----	---	----	--

Descripción General de la aplicación informática y/o telemática para el turismo:

Travel Office no es solo un sistema de Back Office de agencias de viajes, sino un completo sistema Integral de Gestión de las mismas.

Integral porque la mayor parte de las funciones del trabajo diario de una agencia de viajes se desarrollan desde Travel Office o bien sobre los programas y utilidades integrados con el mismo:

- Se utilizan las terminales de reservas aéreas de las que ya dispone la agencia de viajes (Amadeus, Galileo y Sabre)
- Se captura la información generada en esas reservas
- Se controlan los procesos de venta de la agencia (negocios)
- Se realiza la operación de ventas
- Se factura y emite la documentación necesaria para cada venta (Vouchers, Recibos de

- Se registra la caja diaria (Control de Doble Moneda)
- Se controlan los créditos y riesgos de clientes
- Se realiza el control de los cobros de éstos
- Se comprueban facturas de proveedores y se realizan los ajustes necesarios tanto contables como fiscales, permitiendo por lo tanto solucionar problemas o errores del departamento de ventas.
- Se realiza el pago a los proveedores
- Se genera la contabilización de todos los procesos anteriores
- Se emiten las estadísticas e informes necesarios para la toma de decisiones gerenciales.

Los objetivos que pretende alcanzar Travel Office mediante la gestión de las ventas de la agencia son los siguientes:

- **Herramienta única** de trabajo para los vendedores de la agencia
De esta manera, todo el personal de la agencia trabaja de la misma manera, aprovechando las sinergias que ello supone.
- **Eliminación de errores**
Mediante la automatización de procesos, los errores operativos quedan reducidos al mínimo.



- **Ahorro de tiempos**

Ya que gran parte del trabajo de una agencia de viajes es mecánico y puede automatizarse.

- **Disponibilidad de información inmediata**

Ya que los datos de las ventas son accesibles de manera instantánea.

- **Control de riesgos**

Tener la información de los consumos y saldos de los clientes en tiempo real proporciona una importante herramienta de control

Observaciones